



<b>Student ID #</b> <i>Identificación del estudiante:</i>	<b>Current Campus:</b> <i>La escuela actual:</i>	<b>Home Campus(if different)</b> <i>Escuela actua (si es diferente):</i>
--	---	---

**Student Identification Information (Información del estudiante)**

<b>Last Name:</b> <i>Apellido:</i>		<b>State ID #:</b> <i># de Seguro Social:</i>	
<b>First Name:</b> <i>Primer nombre:</i>		<b>Grade:</b> <i>Grado:</i>	
<b>Middle:</b> <i>Segundo nombre:</i>		<b>Birth Date:</b> <i>Fecha de nacimiento:</i>	
<b>Generation:</b> <i>Sufijo:</i>		<b>Living With:</b> <i>reside con:</i>	
<b>(1 Jr, 2 Sr, 3 II, 4 III, 5 IV, 6 V)</b> <i>(1=Jr., 2=Sr., 3=I, 4=II, 5=III, 6=IV)</i>		<b>Address:</b> <i>Dirección:</i>	
<b>Gender (M, F):</b> <i>Género ((F = femenino, M = masculino):</i>		<b>Apt #:</b> <i>Apt. #:</i>	
<b>Email/Cell: (if different from parents):</b> <i>Correo electrónico/ # Celular (si es diferente de los padres):</i>		<b>Subdivision/Complex:</b> <i>Subdivisión/Complejo</i>	
		<b>City, State, Zip:</b> <i>Ciudad, estado, código</i>	
<b>Sibling Name:</b> <i>Nombre de hermana(o)</i>	<b>School:</b> <i>Escuela / Colegio:</i>	<b>Birthdate:</b> <i>Fecha de nacimiento:</i>	
<b>Sibling Name:</b> <i>Nombre de hermana(o)</i>	<b>School:</b> <i>Escuela / Colegio:</i>	<b>Birthdate:</b> <i>Fecha de nacimiento:</i>	
<b>Sibling Name:</b> <i>Nombre de hermana(o)</i>	<b>School:</b> <i>Escuela / Colegio:</i>	<b>Birthdate:</b> <i>Fecha de nacimiento:</i>	
<b>Child Care Provider:</b> <i>El Proveedor de Cuidado de Niño:</i>		<b>Phone:</b> <i># de Teléfono:</i>	

**Parent or Guardian Information (La Información sobre los Padres o El guardian)**  
 Parent/Guardian Information listed first will be used as the mailing address.  
 Preferred phone number will be called for any and all district/campus communication.  
*La información de los padres que sea suministrada en primera instancia, será utilizada para el envío de la correspondencia.*

**Parent/Guardian #1**

<b>Name:</b> <i>Nombre:</i>	<b>Relationship:</b> <i>La relación:</i>
<b>Preferred Phone #:</b> <i># de Teléfono de casa:</i>	<b>Alternate Phone #:</b> <i># Celular:</i>
<b>Address:</b> <i>Dirección:</i>	<b>City, State, Zip:</b> <i>Ciudad, estado, código postal:</i>
<b>Employer(s):</b> <i>Nombre del empleador:</i>	<b>Work Phone:</b> <i>Teléfono del trabajo:</i>
<b>Employer(s):</b> <i>Nombre del empleador:</i>	<b>Work Phone:</b> <i>Teléfono del trabajo:</i>

**Parent/Guardian #2**

<b>Name:</b> <i>Nombre:</i>	<b>Relationship:</b> <i>La relación</i>
<b>Home Phone:</b> <i># de Teléfono de casa:</i>	<b>Cell Phone:</b> <i># Celular:</i>
<b>Address:</b> <i>Dirección:</i>	<b>City, State, Zip:</b> <i>Ciudad, estado, código postal:</i>
<b>Employer(s):</b> <i>Nombre del empleador:</i>	<b>Work Phone:</b> <i>Teléfono del trabajo:</i>
<b>Employer(s):</b> <i>Nombre del empleador:</i>	<b>Work Phone:</b> <i>Teléfono del trabajo:</i>

**Emergency Contact Information (if Parent is unavailable)**

<b>Name:</b> <i>Nombre:</i>	<b>Phone Number:</b> <i>Teléfono:</i>
<b>Doctor's Name:</b> <i>El nombre de medico:</i>	<b>Phone:</b> <i>Teléfono:</i>
<b>Hospital:</b> <i>El hospital:</i>	
List adults to whom the child may be released or called in case of emergency. Your child will only be released to those persons listed. <i>(Indique las personas a quienes se les puede entregar al estudiante o puedan ser contactados en caso de emergencia. El estudiante sólo será entregada(o) a las personas indicadas a continuación:)</i>	
<b>Name:</b> <i>Nombre:</i>	<b>Relationship:</b> <i>La relación:</i>
<b>Name:</b> <i>Nombre:</i>	<b>Relationship:</b> <i>La relación:</i>
<b>Name:</b> <i>Nombre:</i>	<b>Relationship:</b> <i>La relación:</i>

**Parent Signature(Firma de los Padres):** \_\_\_\_\_ **Date(Fecha):** \_\_\_\_\_

**For Campus Use Only**

TEA Student ID	Home Room	Grade Level	ADA Code	Home Language	Entry Date	Entry Code	Residency Verified	W/D Date	Leaver Code

**Keller ISD – Student Enrollment Form (page 2)**

**Legal Restrictions related to Child (Las limitaciones legales sobre el Niño)**

<b>Are there any legal restrictions regarding this student? (divorce decree, court order, etc)</b> <i>¿Existe alguna restricción legal sobre el estudiante? (Sentencia de divorcio, orden judicial, etc)</i>	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> <b>Yes: If yes, explain custody guidelines and provide most current legal documentation (Si su respuesta es afirmativa, explique los términos de la custodia y suministre la documentación legal más reciente.)</b>

**Academic Background (Los récords académicos)**

<b>Has your child ever been enrolled in special classes?</b> <i>¿Alguna vez su hija(o) ha sido inscrita(o) en clases especiales?</i>	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> <b>Yes (Please Explain) Si su respuesta es afirmativa, explique:</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Special Education (Educación especial)</b> <input type="checkbox"/> <b>Speech Therapy (Terapia del discurso)</b> <input type="checkbox"/> <b>Content Mastery</b> <input type="checkbox"/> <b>Dyslexia (Dislexia)</b> <input type="checkbox"/> <b>§ 504</b> <input type="checkbox"/> <b>Math or Reading Assistance (Ayudo en matemáticas o lectura)</b> <input type="checkbox"/> <b>Early Childhood Program (Programa de Infancia)</b> <input type="checkbox"/> <b>Bilingual (Bilingüe)</b> <input type="checkbox"/> <b>ESL (Estudio del inglés como segundo idioma)</b> <input type="checkbox"/> <b>Gifted and Talented (Superdotados)</b>	
<b>Has your child ever been retained in any grade level?</b> <i>¿Alguna vez su hija(o) ha perdido un año escolar?</i>	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> <b>Yes (Please Explain) Si-Si su respuesta es afirmativa, explique:</b>
<b>Is your child currently assigned to an alternative placement program as a result of discipline?</b> <i>¿Está su hija(o) actualmente asignado a un programa alternativo, como resultado de su disciplina?</i>	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> <b>Yes (Please Explain) Si-Si su respuesta es afirmativa, explique:</b>
<b>If your child is in grade 3 or higher and coming from another Texas school, did they pass the last TAKS test given?</b> <i>¿Si su niño está en grado 3 o más alto y viniendo de otra escuela de Tejas, le pasaron al último TAKS prueba que han dado?</i>	<input type="checkbox"/> <b>No (Please Explain) Si su respuesta es No, explique:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Yes (Sí)</b>

**Previous School Records for Children under Age 11 (Los anteriores archivos de la escuela para niños menores de 11 años)**

When a child under the age of 11 initially enrolls in a school, the school is required to request from the person enrolling the child the name of each previous school attended by the child. (Cuando un estudiante menor de 11 años es inscrito en una escuela, la escuela solicita que se cumplan los siguientes pasos):
<b>Previous School Name, Address, Phone number, and Fax (Nombre de la escuela previa, dirección, número de teléfono, número de fax)</b>
<b>Previous School Name, Address, Phone number, and Fax (Nombre de la escuela previa, dirección, número de teléfono, número de fax)</b>
<b>Previous School Name, Address, Phone number, and Fax (Nombre de la escuela previa, dirección, número de teléfono, número de fax)</b>

Additional sheet may be attached if necessary (Si es necesario, por favor escriba y adjunte los nombres de escuelas adicionales en otra hoja de papel)

Request from each school the school records for the child or, if the person enrolling the child provides the records, request verification from the school of the child's name, address, birth date, grades, and dates attended. Notify the person enrolling the student that no later than the 30<sup>th</sup> day after enrollment, or the 90<sup>th</sup> day if the child was not born in the United States, the person must provide a certified copy of the child's birth certificate or other reliable proof of the child's identity and age with a signed statement explaining the inability to produce a copy of the birth certificate. If the person enrolling the child does not provide valid prior school information or the required documentation, the school shall notify the appropriate law enforcement agency before the 31<sup>st</sup> day after the person fails to comply. The failure to provide records does not constitute grounds for refusing to admit an eligible student, however if documentation is not provided by the 30<sup>th</sup> day the child will be withdrawn from school. (Code of Criminal Procedure 63.019. [Keller ISD Policy FD legal]) A child must be enrolled by and reside with the child's parent, guardian or other person with legal control under court order (TEC 25.002). The signee signifies that the student does reside within the boundaries of Keller ISD and that the signee shall keep the above information current. Presenting false information or records for identification is a criminal offense under Penal Code 37.10 and makes the signee liable for tuition or other costs under TEC 25.001(h).

Solicitar de cada escuela previa, los registros escolares del estudiante, o, si la persona que esta inscribiendo al estudiante suministra dichos registros escolares, solicitar una verificación por parte de la escuela del nombre del estudiante, la dirección de residencia, la fecha de nacimiento, las calificaciones y la fecha en que el estudiante asistió a dicha escuela. Notificar a la persona que está inscribiendo al estudiante, que posee un límite de 30 días posteriores a la fecha de inscripción, o en su defecto, de 90 días si el estudiante nació fuera de los Estados Unidos, para suministrar una copia certificada del certificado de nacimiento del estudiante u otra prueba confiable de la identidad y edad del estudiante, adjunto a una carta firmada la cual explique la imposibilidad de suministrar una copia del certificado de nacimiento. Si la persona que está inscribiendo al estudiante no suministra información válida acerca de las escuelas a las que el estudiante haya atendido previamente, o los demás documentos requeridos, la escuela notificará a la agencia legal pertinente antes del día trigésimo primero (31) una vez dicha persona haya incurrido en dicha falta. El no suministrar estos registros no constituye una base para rechazar a un estudiante apto para ingresar a la escuela; sin embargo, si la documentación no es suministrada el día trigésimo (30), el estudiante será retirado de la escuela. (Código de Procedimiento Criminal 63.019. Keller ISD Política legal FD). El estudiante debe estar inscrito y residir con los padres, guardianes o demás personas con derecho a control legal bajo orden de una corte (TEC 25.002). El firmante señala que el estudiante reside dentro de los límites del Distrito Escolar Independiente de Keller y que el firmante mantendrá la información actualizada. El presentar información falsa o registros de información falsos constituye una ofensa criminal bajo el Código Penal 37.10 y hace al firmante responsable en tener que cancelar los costos de la matrícula y demás gastos según TEC 25.001(h).

**By my signature below, I consent to and give authorization for all areas detailed above on behalf of my child.**  
 Con mi firma, doy consentimiento y autorización sobre todos los detalles anteriormente mencionados a favor de mi hija(o).

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_