

HORA DE SALIDA TEMPRANA

Estudiantes en los grados PK al 8º

Nombre del niño/niña _____

(Letra de molde)

Escuela _____ Grado _____

PARA: EL DIRECTOR

En caso de que ocurra una situación de emergencia durante el horario escolar y sea necesario que los niños salgan temprano de la escuela, por favor, que mi hijo/hija:

MARQUE UNA

1. Viaje más temprano en el autobús en caso de que él/ella tome el autobús diariamente.
2. Camine hacia la casa más temprano.
3. Espere en la escuela hasta que podamos recogerlo/a.
4. Espere en la escuela hasta la hora de salida de costumbre y luego camine hacia la casa.
5. Otro _____
Favor de especificar

Firma del padre o encargado

Fecha

Nombre en letra de molde del padre o encargado

Teléfono de la casa

Teléfono del trabajo

En adición a los padres, persona(s) autorizada(s) a recoger al niño/niña

Nombre en letra de molde

Teléfono de la casa

Teléfono del trabajo

Nombre en letra de molde

Teléfono de la casa

Teléfono del trabajo

AVISO A LOS PADRES DE FAMILIA: INFORMACION EN EL DIRECTORIO

Cierta información acerca de los estudiantes es considerada como información del directorio y será liberada a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar esta información, a menos que el padre o guardián se oponga a que se publique la información del directorio acerca del estudiante. Si usted no quiere que el Distrito Escolar Independiente de Keller publique la información del directorio del expediente académico de su hijo/hija sin su previo consentimiento por escrito, usted debe notificar al distrito, por escrito a más tardar el viernes de la primera semana en que iniciaron las clases.

Keller ISD ha diseñado la siguiente información como información del directorio “nombre del estudiante, dirección, número telefónico, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento, grado escolar, fotografías, institución educativa más reciente, fechas de asistencia, su especialidad, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de participantes en atletismo y premios y distinciones recibidos.

Me opongo a la publicación de toda la información del directorio.

Por favor tome en cuenta: que si usted se ha opuesto a la divulgación de la información del directorio, el Distrito Escolar Independiente de Keller no podrá incluir dicha información en los directorios de los estudiantes, en los anuarios o publicaciones del distrito (tales como programas de atletismo, conciertos, programas de inauguración, fotos individuales y de grupo, segmentos de noticias de la escuela por cable, página de internet de KISD, medios de radiodifusión, periódicos u otras publicaciones) **a menos** que usted proporcione su consentimiento para publicar dicha información para dichos propósitos en la opción que se muestra a continuación. Si usted no se opone a la publicación de la información del directorio, éste puede usarse para dichos propósitos.

Doy mi consentimiento de publicar la información del directorio para propósitos limitados patrocinados por la escuela, incluyendo directorios de estudiantes, anuarios del estudiante y publicaciones del distrito.

Para Preparatoria: Publicación de Información para Reclutadores Militares o Instituciones de Educación Superior.

La ley federal requiere que los distritos que reciben asistencia bajo el Acto de 1965 de Educación Primaria y Secundaria (20 U.S.C. § 6301, *et. seq.*) proporcionen al reclutador militar o a una institución de educación superior, hacienda una solicitud, con el nombre, dirección y número telefónico de un estudiante de secundaria a menos que el padre haya notificado al distrito que el padre no desea que se divulgue la información del estudiante sin el consentimiento previo por escrito del padre. Si usted no desea que se libere la información de su estudiante, por favor marque la opción que se muestra a continuación.

Me opongo a la publicación del nombre, dirección y número telefónico de mi hijo/hija a una institución de educación superior o de reclutamiento militar.

Nombre del estudiante (Impreso) _____ Fecha _____

Nombre del padre o guardián (Impreso) _____

Nombre del padre o guardián (Firma) _____ Fecha _____

Esta forma debe entregarse a la escuela a más tardar el viernes de la primera semana de clases.



ACEPTACIÓN

Código de Conducta Estudiantil

Estimado estudiante, padre o encargado:

Según requerido por la ley estatal, la Junta de Síndicos ha adoptado en forma oficial el Código de Conducta Estudiantil para fomentar un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado para cada estudiante.

Le pedimos que lea esta publicación minuciosamente y la comparta con su familia. Si tiene alguna pregunta respecto a la conducta requerida o las consecuencias por mala conducta, le recomendamos dirigir la misma al maestro del estudiante o al administrador del plantel.

El estudiante y los padres deben firmar esta página en el espacio abajo provisto y regresarla a su escuela.

Gracias.

James Veitenheimer
Superintendente de escuelas

.....

Aceptamos que hemos recibido una copia o vimos en Internet el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Keller (Keller ISD) del corriente año escolar y entendemos que los estudiantes serán responsables por su comportamiento y estarán sujetos a las consecuencias disciplinarias delineadas en el Código.

PREFIERO ACCESAR LA FORMA ELECTRÓNICA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL A TRAVÉS DEL INTERNET EN: www.kellerisd.net.

SOLICITO RECIBIR UNA **COPIA IMPRESA** DEL CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL. Entiendo que tan pronto el personal del plantel reciba esta solicitud, me enviará una copia a la mayor brevedad posible.

El hecho de no firmar y devolver esta forma, no me/nos exonerará de cumplir con las leyes, políticas, reglas y regulaciones del Estado de Texas y del Distrito Escolar Independiente de Keller.

Fecha	Plantel/escuela	Grado
-------	-----------------	-------

Nombre de estudiante en letra de molde	Firma del estudiante
--	----------------------

Nombre de padre o encargado en letra de molde	Firma del padre o encargado
---	-----------------------------